



Serigne Saliou Mbacké EZAN

28 ans, Marié sans enfants

Scat Urbam, DAKAR

77-792-80-91/ 77-702-47-00

serignesaliouezan@gmail.com

STATUT

Juriste en Droit Public - Ingénieur en Développement Local

FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS

2015-2016 : **Master 2 professionnel spécialisé en Gouvernance locale et développement durable à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis.**

2014-2015 : **Master 1 en Droit Public à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis**

2013-2014 : **Licence 3 en Droit public à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis**

2012-2013 : **Licence 2 en Sciences Juridiques à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis**

2011-2012 : **Licence 1 en Sciences Juridiques et Politiques à l'Université Gaston Berger de Saint-Louis**

2010 – 2011 : **Baccalauréat L2 Sciences Sociales et Humaines à l'Ecole Khadimou Rassoul de Dakar**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Janvier 2019 – Juillet 2021 : Coordinateur de terrain du projet APTE-SÉNÉGAL (Amélioration des Performances de Travail et de l'Entrepreneuriat) à l'ONG JED (Jeunesse et Développement)

Zone d'intervention : Thiès (Thiès, Mbour et Tivaouane)

- Faire le Diagnostic Participatif en vue d'élaborer le plan d'action éducatif sur l'employabilité et l'entrepreneuriat au niveau de chaque collège et centre de formation professionnelle ;
- Former, encadrer les jeunes des collèges et des centres de formation professionnelle ;
- Animer les structures regroupant les jeunes au niveau des collèges et des centres de formation ;
- Encadrer les volontaires pour appuyer les jeunes à l'établissement et en dehors de l'établissement ;
- Fournir un appui technique pour la mise en œuvre de leurs plans d'action ;
- Soutenir et encadrer les clubs d'épargne et de crédit et les aider à mettre en œuvre les activités génératrices de revenus ;
- Assurer la mise en œuvre des activités du projet sur le terrain ;
- Faire la collecte des données et contribuer à la mise à jour des fiches de collecte de données sur le terrain ;
- Contribuer aux différentes études, enquêtes et évaluation ;
- Développer et encourager les solutions nouvelles et novatrices ;
- Participer à la cartographie des entreprises et opportunités d'insertion des jeunes ;
- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités extra-muros en collaboration avec les coaches et les volontaires pour l'animation des cadres d'apprentissage en entrepreneuriat ;
- Sensibiliser les parents d'élèves, les associations de jeunes, les leaders coutumiers et religieux, la société civile et le secteur privé sur le projet pour des opportunités de partenariat.

Décembre 2018 - Janvier 2019 : Juriste-Conseil au Cabinet COFEX (Conseil – Formation – Expertise) et Responsable administratif à l'Institut ISMO (Institut Supérieur de Management des Organisations)

- Suivre les dossiers de la Mairie de Grand-Dakar
- Elaborer le Plan de Développement Communal de la Mairie de Grand-Dakar : s'investir dans le projet de PACASEN (Programme d'Appui aux Communes et aux Agglomérations du Sénégal) ; se limiter aux critères du PACASEN
- Accompagner les Organisations Communautaires de Base (OCB) et les Groupements de Promotion Féminine (GPF)
- S'informer sur les différents financements relatifs à la décentralisation

Mars 2018 - Août 2018 : Juriste Stagiaire au Ministère de la Gouvernance Territoriale, du Développement et de l'Aménagement du Territoire/Service de la Formation

- Charger de la Supervision du Séminaire de l'Atelier d'élaboration des modules à l'intention du Pool National de Formateurs ;
- Traiter les courriers ;
 1. Traitement des dossiers de transmission et de diffusion des lettres
 2. Réception des demandes de stages
- Assurer la mise en œuvre des Termes de Référence (TDR) pour l'amélioration et le renforcement des capacités des élus locaux
- Procéder à la base de données des facilitateurs, formateurs et consultants

Décembre 2017 - Mars 2018 : Agent Commercial Freelance dans la Société E-Commerce Jalô

Juillet 2017 - Septembre 2017 : Juriste Stagiaire à l'Agence Régionale de Développement (ARD) de Dakar, à la Division Planification et Renforcement des capacités

- Participer à la réunion d'Appui Budgétaire du Programme National de Développement Local (PNDL) aux Collectivités Locales
- Superviser le Séminaire de l'Atelier de planification, formation et d'appui au processus d'élaboration de plans de Développement communaux de Sendou, Ville de Pikine, Tivaoune Diacksao, Keur Massar, Sam Notaire (Guédiawaye)
 1. Contribuer aux différentes enquêtes de terrains à la Commune de Sendou
 2. Participer à l'Atelier de restitution du Diagnostic Participatif/Plan de Développement Communal de Keur Massar
 3. Participer à l'Atelier de restitution finale du Diagnostic Participatif/Plan de Développement Communal Sam Notaire

août 2015 - Décembre 2015 : Assistant Juridique en l'Étude de Maitre Mintou Boye Diop, Huissier de Justice

- Charger des citations, assignations, procès-verbaux de constat, notifications, significations judiciaires et extrajudiciaires ainsi que tous actes nécessaires à l'exécution forcée des actes publics, des ordonnances, jugements et arrêts
- Informer les justiciables des actions en justices engagées contre eux
- Exécuter les décisions de justice
- Déposer des actes juridiques au niveau des banques et des particuliers
- Procéder au constat, au recouvrement des créances

août 2014 - Octobre 2014 : Stage en l'Étude de Maitre Mintou Boye Diop, Huissier de Justice

COMPETENCES

- ❖ **Droit des Collectivités Locales**
- ❖ **Droit Administratif**
- ❖ **Droit de la Construction et de l'Urbanisme**
- ❖ **Développement Durable**

- ❖ **Droit International Public**
- ❖ **Connaissance en Ressources Humaines**
- ❖ **Ingénierie de Projet**
- ❖ **Conseil et Assistance Juridique**
- ❖ **Planification de Projets**
- ❖ **Connaissance en Négociation de Contrat**

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Langue	Niveau
Français	Très bonne connaissance
Anglais	Connaissance moyenne

- Maitrise des logiciels suivants : Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Internet

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Loisirs : Méditation/ Lecture

Sport: Basketball / Football / Taekwondo

Permis de Conduire : Catégorie B

OBJECTIFS

Les objectifs professionnels fixés :

- Participer activement à la réalisation des tâches et à la pérennité de votre structure
- Contribuer à la réalisation de meilleures performances
- Développer mes aptitudes de Juriste et d'Ingénieur en Développement local
- S'adapter et se familiariser aux outils de gestion en place,
- Faire preuve d'efficacité pour un intérêt particulier du travail

Référence :

Mintou Boye Diop : Huissier de Justice : mintoub@gmail.com ; +2216371261

Fatou Lakh : Chargée de la communication et du partenariat au ministère de la Gouvernance Territoriale/Service Formation : +221777853908

Nar Gueye : Consultant et Directeur général de l'Institut ISMO : gueyenar2003@yahoo.fr ; +221776234951

Amady Traoré : Coordonnateur de projet de l'ONG JED : amadytraore@yahoo.fr ; +221776473401