

	Prénom et Nom :	Mouhamadou Lamine FAYE
	Date et lieu de naissance :	13/07/1986 à Dakar
	Nationalité/Pays de résidence	Sénégalaise / Sénégal
	Téléphone	+221 77 103 00 51
	Courriel	hamadlamineo7@gmail.com

Expérience professionnelle : 8 ans dans la Gestion des projets

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées
De juillet 2020 jusqu' à nos jours	<p><u>Client</u> : Programme d'appui à la Compétitivité de l'Afrique de l'Ouest (PACAO/WACOMP)</p> <p><u>Titre professionnel</u> : Responsable chargé des Projets E- Justice</p> <p><u>Employeur</u> : GAINDE 2000</p> <p><u>Poste sur le projet</u> : Chargé du projet / Responsable du Produit</p> <p><u>Référence</u> : Daniel SARR, Directeur Général Orbus Digital Services</p>	Sénégal	<p>Projet : Mise en place de la plateforme des sociétés coopératives</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre, recueillir et analyser les besoins des acteurs (Coopératives agricoles et autres acteurs ; Participer à toutes les études nécessaires afin de Assurer la gestion de la relation des clients et veiller à la qualité du service fourni ; Assurer l'évolution des produits en prenant en charge la rédaction des cahiers de charges, des tdr et autres documents ; Organiser et animer les séances de formation avec les acteurs Participer aux activités des projets Identifier et concrétiser les opportunités additionnelles chez le client en complément des engagements
De janvier 2020 à juillet 2021	<p><u>Client</u> : Comité National Initiative pour la transparence dans les industries extractives (Itie)</p> <p><u>Titre professionnel</u> : Responsable chargé des Projets E- Justice</p> <p><u>Employeur</u> : GAINDE 2000</p> <p><u>Poste sur le projet</u> Chargé du projet / Responsable du Produit</p> <p><u>Référence</u> : Daniel SARR Directeur Général Orbus Digital Services</p>	Sénégal	<p>Projet : Mise en place du Registre des bénéficiaires effectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> Mener et Piloter les études avec l'équipe de l'Itie Assurer et gérer la relation entre les équipes de l'Itie et l'équipe projet de Gainde 2000 Assurer aussi la coordination, la collecte des besoins et la rédaction du cahier de charges et autres documents détaillés pour l'équipe projet . Planifier et suivre les objectifs ainsi que le budget activités/global In former, orienter et faire le suivi et le recueil des besoins des pôles (Administrations minières pétrolières et gazières -Greffe-Itie) et les autres acteurs ; Gérer les incidents reçus de l'Helpdesk et veiller à leur clôture ; Planification des Coaching clients (assistance sur site) et exécution ;

			<ul style="list-style-type: none"> Faire un suivi régulier des rapports d'activités hebdomadaires
De janvier 2020 à octobre 2020	<p><u>Client</u> : Banque Mondiale,</p> <p><u>Titre professionnel</u> : Responsable chargé des Projets E- Justice</p> <p><u>Employeur</u>: GAINDE2000</p> <p><u>Poste sur la mission</u> : Chargé du projet/ responsable Produit</p> <p><u>Référence</u> : Daniel Sarr, Directeur Général Orbus Digital Services</p>	Sénégal/ Guinée Bissau	<p>Projet : BRTS – Mise en place d’une plateforme de création d’entreprise pour les services administratifs en Guinée Bissau</p> <ul style="list-style-type: none"> . Mener les études et suivre toutes les activités liées au projet Garantir la réalisation des livrables fonctionnels. Assurer et gérer la relation entre le client et l’équipe projet de Gainde 2000 Assurer aussi la coordination, la collecte des besoins et la rédaction du cahier de charges et des spécifications fonctionnelles détaillées pour l'équipe projet . Planifier et suivre les objectifs ainsi que le budget activités/global Assurer la coordination des tests de validation à l'issue de ta phase de développement. Enfin gérer les activités de sensibilisation, de formation et d'organisation du dispositif aux fins de son appropriation par les acteurs
Avril 2019 – Décembre 2019	<p><u>Poste</u> : Assistant commercial</p> <p><u>Employeur</u> : Gainde2000</p> <p><u>Référence</u> : Daniel Sarr</p>	SÉNÉGAL	<p><u>Activités</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre, recueillir et analyser les besoins des clients ; Participer à toutes les études nécessaires afin de garantir la faisabilité et la rentabilité des projets ; Contribuer à l’animation commerciale et garantir l’atteinte des objectifs (Prospection commerciale, relance clients, gestion des commandes clients, émissions de factures, suivi des livraisons, gestion des règlements) ; Assurer la gestion de la relation des clients et veiller à la qualité du service fourni ; Assurer l’évolution des produits en prenant en charge la rédaction des cahiers de charges ; Participer aux activités des projets Identifier et concrétiser les opportunités additionnelles chez le client en complément des engagements en cours <p><u>Réalisations</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> Déploiement du logiciel de Gestion du Rccm dans les Régions de Ziguinchor, Tambacounda, Kolda, Diourbel, Fatick, Louga, Matam Déploiement de la plateforme de création d’entreprise dans les chambres de commerce de Dakar, Thiès, Kaolack Mise en place de la plateforme de création d’entreprise à la DER/FJ (Délégation pour l’Entreprenariat Rapide des femmes et des Jeunes)

<p>Juillet 2017 a novembre 2019</p>	<p><u>Projet</u>:<i>Mise en place Guichet Unique Création d'entreprise en ligne</i></p> <p><u>Poste</u> :<i>Point focal GAINDE 2000</i></p> <p><u>Lieu</u> :<i>Apix SA</i></p> <p><u>Employeur</u>: Elan Interim pour Gainde 2000</p> <p><u>Référence</u> : Assane SARR, Directeur Guichet Unique du Commerce Extérieur</p>	<p>SÉNÉGAL</p>	<p><u>Activités</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la réception et le traitement des dossiers des clients reçus par les agents du Front Office ; • Prendre en charge de façon continue les demandes des utilisateurs du BCE par rapport au projet E-RCCM • Coordonner et assurer le coaching des utilisateurs des agents du BCE ; • Coordonner les activités avec le chef du bureau BCE/APIX • Orienter, sensibiliser et accompagner les pôles DGID - GREFFE – ANSD – DTSS ET AGENTS BCE/APIX sur le projet de mise en place du E- RCCM • Etablir les fiches d'anomalies et d'incidents et les remonter au niveau du Helpdesk ; • Coordonner la délivrance physique des dossiers traités en ligne aux usagers du BCE/APIX ; • Etablir des rapports journaliers sur la situation de traitement des dossiers ; • Suivre les indicateurs de performances du système de management de la qualité
<p>Juillet 2015 – Juin 2017</p>	<p><u>Projet</u> :<i>Mise en place Guichet Unique Création Entreprise en ligne</i></p> <p><u>Poste</u> : <i>Point Focal GAINDE 2000</i></p> <p><u>Lieu</u> : Apix SA</p> <p><u>Employeur</u> : Top Inter pour Gainde 2000</p> <p><u>Référence</u> : Assane SARR, Directeur du Guiche Unique du Commerce Extérieur</p>	<p>SÉNÉGAL</p>	<p><u>Activités</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la réception et le traitement des dossiers des clients reçus par les agents du Front Office ; • Prendre en charge de façon continue les demandes des utilisateurs du BCE par rapport au projet E-RCCM. • Assurer le coaching des utilisateurs des agents du BCE ; • Orienter, sensibiliser et accompagner les pôles DGID - GREFFE – ANSD – DTSS ET AGENTS BCE/APIX sur le projet de mise en place du E- RCCM • Etablir les fiches d'anomalies et d'incidents et les remonter au niveau de Helpdesk ; • Coordonner les activités avec le chef du bureau BCE/APIX ; • Coordonner la délivrance physique des dossiers traités en ligne aux usagers du BCE/APIX ; • Etablir des rapports journaliers sur la situation des activités du bureau d'appui à la création d'entreprise de l'Apix ; • Suivre les indicateurs de performances du système de management de la performance
<p>Décembre 2014 – Juin 2015</p>	<p><u>Poste</u> :<i>Stagiaire Analyste Produit</i></p> <p><u>Lieu</u> :Apix</p> <p><u>Employeur</u>: Gainde 2000</p>		<p><u>Activités</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réception et le traitement des dossiers de création reçus des agents du Front Office ; • Prendre en charge de façon continue les demandes des utilisateurs du BCE.

	<u>Référence:</u> Assane Sarr		<ul style="list-style-type: none"> Assurer le coaching des utilisateurs des agents du BCE ; Etablir les fiches d'anomalies et d'incidents et les remonter au niveau de Helpdesk ; Faire la saisie des dossiers de création déposés par les clients ; Imprimer les minutes de dossiers une fois que les formulaires sont délivrés par les pôles (DGID-GREFFE-ANSD-DGTSS) ; Coordonner les activités avec l'agent de l'APIX qui s'occupe de l'ouverture des chemises ; S'assurer de la délivrance physique des dossiers traités en ligne ; Numériser, signer et rattacher les fonds de dossiers (personnes physiques-personnes morales-GIE) ; Etablir des rapports journaliers sur la situation de traitement des dossiers ; Suivre les indicateurs de performances du système de management de la performance
MAI 2014 – Septembre 2014	<u>Poste :</u> Agent de production <u>Lieu :</u> Bureau Rccm Tribunal de Pikine <u>Employeur :</u> Top inter pour Gaiende 2000 <u>Référence :</u> Daniel SARR	SÉNÉGAL	<u>Activités :</u> <ul style="list-style-type: none"> Saisie Des Dossiers (Sociétés Commerciales, Gie, Entreprises Individuelles et Les Suretés.) dans la plateforme de création d'entreprise Archivage numérique des dossiers
Aout 2012 – Octobre 2012	<u>Poste :</u> Stagiaire en assistance administrative <u>Employeur:</u> Direction du Traitement Automatique de l'information au Ministère de l'économie et des finances <u>Reférence :</u> Koura Khadidiatou Kane Wane	SÉNÉGAL	<u>Activités :</u> <ul style="list-style-type: none"> Maitrise des outils en bureautique (Pack office) appliqué aux tâches administratives Rédaction administrative

Atouts techniques supplémentaires :

- Participation aux tournées nationales de formation théorique et pratique des Directeurs Régionaux de développement et autres acteurs en octobre 2021
- Participation à la journée portes Ouvertes de la Chambre de Commerce de Thiès pour le projet ARCHIPELAGO financé par l'Union Européenne
- Participation aux Guichets Mobiles à Matam, Mbour, Louga, Ziguinchor, Saint Louis des Plateformes de l'investissement initiés par L'Apix.sa
- Participation en tant qu'animateur au webinaire d'informations et de sensibilisations des entreprises évoluant dans le Secteur Extractif

- Exposant pour GAINDE 2000 au forum Présidentiel sur l'emploi et l'employabilité au Centre de Conférence ABDOU DIOUF(CICAD)
- Chef de mission dans le déploiement de la plateforme de création d'entreprise à travers les 14 Régions du Sénégal
- Formateur au Séminaire de formation et de Sensibilisation des greffiers et Juges chargés du Rccm à l'hôtel Novotel sur le registre des bénéficiaires effectifs.
- Coach des écoles de commerce et établissements publics au concours Startup Challenge organisé par Gainde 2000 depuis 2018

Études :

- 2013 – Niveau master Droit Privé option Affaires, Université Cheikh Anta DIOP -DAKAR, Sénégal
- 2012 – Licence 3 Droit privé Option Affaires
- 2011 – Licence 2 sciences juridiques option Privé, Université Cheikh Anta DIOP -DAKAR, Sénégal
- 2007 - Licence 1 sciences juridiques et politiques, Université Cheikh Anta DIOP -DAKAR, Sénégal
- 2006 – BAC L2 Lycée Lamine GUEYE -DAKAR, Sénégal

Langue	Parlé	Lu	Écrit
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Moyen	Excellent	Moyen