

CURRICULUM VITAE



MAGATTE TEUW

Née le 29 Novembre 1984 à Dakar

Golf Nord club Station 10 Lot 10

Téléphone : 77 521 37 10/ 77 974 77 98

Courriel : teuwmagatte@yahoo.fr

Compétences en transport-logistique, gestion des entreprises et certificat juridique

Parcours académique

2019-2020: Certificat Juridique du DSC

Option : certificat juridique à l'ESP à l'Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Sénégal)

2009-2011: Master II en Sciences Économiques et Gestion

Option : transport logistique à l'Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Sénégal)

2008-2009: Maîtrise en Sciences Économiques et Gestion

Option : Gestion des entreprises à l'Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Sénégal)

2007-2008: Licence en Sciences Économiques et Gestion

Option : Gestion des entreprises à l'Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Sénégal)

2006-2007: DEUG II en Sciences Économiques et Gestion

Université Cheikh Anta Diop, Dakar (Sénégal)

2004-2005 : Baccalauréat série S2 Lycée des Parcelles Assainies

2000-2001 : Brevet De Fin D'Études Moyennes (BFEM) au Cem Ogo Diop des parcelles assainies

Expérience professionnelle:

01 Avril 2017 à Décembre 2019: Sénégalaise de la Menuiserie du Bâtiment SUARL, Assistante de gestion (Direction Générale):

Saisi des pièces comptables ; rapprochement bancaire ; gestion et suivi des décomptes des factures, rappel des factures échues ; suivi et analyse des comptes clients ;

Faire des devis, factures définitives et des bons de livraison ; réception des bons de commandes ;

Gestion administrative : classement des dossiers, prise de rendez-vous et leur suivi, envoi et réception de courriels; constitution, saisi et gestion des dossiers techniques et administratifs puis faire leur suivi;

Visite technique des projets de construction.

01 Avril 2016 - 31 Mars 2017: Golden Business SARL, Assistante de gestion:

Saisi des pièces comptables ; rapprochement bancaire ; gestion et suivi des décomptes des factures, rappel des factures échues ;

Réception des bons de commandes ; faire des devis, des factures définitives, des bons de sorties, des bons de livraison ;

Gestion administrative : classement des dossiers, prise de rendez-vous et leur suivi, envoi et réception de courriels, saisi de documents pour le service des appels d'offres;

07 Janvier 2016-31 Mars 2016: Sky Sénégal, Assistante de gestion :

Comptabilisation des pièces comptables, déclaration des cotisations fiscales et sociales;

Gestion administrative : classement des dossiers, prise de rendez-vous et leur suivi, envoi et réception de courriels, saisi de documents pour le service des appels d'offres;

13 Janvier 2015-13 Juillet 2015: Jar Sénégal SARL, conseillère clientèle à la Direction commerciale et comptabilité à la Direction Comptable:

Saisi des pièces comptables; gestion et suivi de la caisse principale ; faire des devis, factures définitives et des bons de livraison; réception des bons de commandes; soumissionner à des marchés;

04 Avril -05 Mai 2014 : Port Autonome de Dakar, Département Contrôle de Gestion et Comptabilité Analytique au service budget ;

Suivi du budget des différents départements, des directions et des cellules ;

Analyse et interprétation de l'évolution de leur budget ;

18 Août- 18 Octobre 2011: Port Autonome de Dakar (Direction Exploitation) ;

01 juin-31 Juillet 2011 : Dakar Dem Dikk (Direction Exploitation) ;

01 Avril-31 Mai 2011 : Direction de l'Aménagement Urbain (Division transport-circulation)

Autres Compétences :

Gestion des entreprises: Comptabilité Générale (saisi des pièces comptables, suivi et analyse des comptes tiers, gestion des immobilisations, déclaration fiscale & sociale, paie, édition des bulletins salaires, bilan, analyse des résultats), suivi et contrôle budgétaire, gestion administrative, devis, facturation, recouvrement des créances;

Maîtrise du Pack Office (Microsoft) : Word, Excel, PowerPoint, Access,

Logiciels maîtrisés : SAGE, Eviews

Transport-logistique: Supply Chain Management, gestion des stocks, gestion des fournisseurs et clients,

Publication et Recherche

2010 : Mémoire : « les contraintes en mobilité urbaine : cas de la région de Dakar »

2009 : Mémoire« Procédures de traitement comptable par rapport au système de management qualité »

Langues

Français : Bon niveau (écrit et parlé)

Anglais : Moyen (écrit et parlé)

Loisirs

Lecture, Internet, Sport, Recherche, Activité Associative

Autres

Permis de conduire **B**