

# Isabelle LEITE

45 ans

Rue 1 X A, point E

**Dakar Senegal**

**Tél : 78 630 56 15**

E-mail : [isabelleleite@hotmail.fr](mailto:isabelleleite@hotmail.fr)

[www.linkedin.com/in/isabelle-leite-86873b21a](http://www.linkedin.com/in/isabelle-leite-86873b21a)



## FORMATIONS

---

**1992-1994**

*Cannes- France*

**Contrat de qualification Employée de bureau**

*Agence Immobilière (France riviera) en alternance avec école ILEC*

**Langues:**

**Anglais :** scolaire

**Espagnol :** scolaire

**Logiciels maîtrisés:**

Word, Excel, Logiciel SAGE100 (gestion commerciale, comptabilité, saisie de caisse décentralisée, Immobilisations) notions Ciel Compta.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**Jan 2003- Déc 2020**

**Cheffe Comptable**

*Libreville, Gabon*

**Activité distribution du cercle de la base des EFG (camp de Gaulle)**

- Traitement des rapprochements bancaires sur les différents comptes (Euro et Fcfa)
- Paiement des fournisseurs
- Etablissement et encaissement des factures clients
- Création, enregistrement et suivi des immobilisations
- Paiement des salaires, saisie des écritures comptables diverses
- Clotûre fin d'exercice, création nouvel exercice et édition du bilan annuel
- Recouvrement
- Tenue et suivi de la trésorerie, Responsable du coffre
- Contrôle et traitement des recettes caisses journalières

**Oct 1998- Nov 2002**

**Secrétaire/Comptable**

*Abidjan, Côte d'Ivoire*

**Sarah Radiateurs**

- Tenue de la caisse
- Etablissement des devis et facturation client
- Rapprochements bancaires
- Paiement des fournisseurs
- Etablissement des bulletins de paies et paiement
- Préparation à la cloture de fin de mois

**Déc 1996-Sépt 1998**

**Secrétaire/Comptable**

*Abidjan, Côte d'Ivoire*

**Agence Immobilière GRCI**

- Répartition et facturation des charges locatives
- Encaissement des loyers
- Création des annonces de biens en location et vente
- Elaboration des compromis de vente et des baux commerciaux
- Accueil et prise de rendez-vous clientèle/ organisation des visites des biens

**Sépt 1992-Août 1994**

**Employée de bureau**

*Cannes, France*

**Agence Immobilière France Riviera**

- Secrétariat général
- Hôtesse d'accueil
- Recherche des biens et prise de contact avec les propriétaires
- Calcul des commissions d'agence